

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO PRZEDSZKOŁA**

---

**Przedszkole Publiczne Krecik  
w Warszawie (03-289), ul. Ostródzka 190 B  
z oddziałami zamiejscowymi przy ul. Ostródzkiej 190A  
w Warszawie (03-289)**

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie naszego dziecka

.....

do Przedszkola Publicznego Krecik w Warszawie (03-289), ul. Ostródzka 190B  
z oddziałami zamiejscowymi przy ul. Ostródzkiej 190A w Warszawie (03-289)

**1. Dane dziecka:**

Imię /imiona/ i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL dziecka lub nr i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  
w przypadku braku numeru PESEL .....

Adres zamieszkania .....

/miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu lub mieszkania/

.....

Adres zameldowania /wpisać, gdy jest inny niż zamieszkania/

.....

**2. Planowany pobyt dziecka w Przedszkolu** (minimalny, obowiązkowy pobyt w godzinach 8-13)

od godziny ..... do godziny.....

**3. Dane rodziców/opiekunów prawnych:**

Matka/opiekun prawny:

imię: .....

nazwisko: .....

telefon kontaktowy: .....

Adres zamieszkania

.....  
/miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr domu lub mieszkania/

Adres zameldowania /wpisać, gdy jest inny niż zamieszkania/  
.....

Ojciec/opiekun prawny:

imię: .....

nazwisko: .....

telefon kontaktowy: .....

Adres zamieszkania

.....  
/miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr domu lub mieszkania/

Adres zameldowania /wpisać, gdy jest inny niż zamieszkania/  
.....

**6. Adres/ adresy e-mail, na który/-e mają być wysłane informacje z Przedszkola**  
.....

**7. Informacje o stanie zdrowia dziecka oraz inne mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w Przedszkolu** – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, potrzeba snu w ciągu dnia itp.  
.....  
.....  
.....

**8. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:**

**a) Oświadczenie o lekach i obowiązkujących w Przedszkolu Procedurach postępowania „Bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w Przedszkolu Publicznym Krecik w Warszawie”**

Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w Przedszkolu pracownicy Przedszkola nie są zobowiązani do podawania dziecku jakichkolwiek leków, nawet tych wydawanych bez recepty. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z obowiązkowymi w Przedszkolu Procedurami postępowania: Bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w Przedszkolu Publicznym Krecik w Warszawie. Zadania i obowiązki dyrektora – nauczyciela –



## **Klauzula informacyjna dla rodziców i dzieci ubiegających się o przyjęcie do Przedszkola Publicznego Krecik**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Krecik w Warszawie, zlokalizowane przy ul. Ostródzkiej 190 B, 03-289 Warszawa (dalej: Przedszkole), NIP: 524-27-90-959, REGON: 363360639, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
2. W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD). Jest to osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem kontakt możliwy jest poprzez e-mail: [inspektorkrecik@gmail.com](mailto:inspektorkrecik@gmail.com) lub listownie na adres: ul. Ostródzka 190B, 03-289 Warszawa.
3. Dane osobowe dziecka wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do przedszkola, zgodnie z: Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – Rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało będzie do Przedszkola, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Przedszkola. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.

.....  
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna dziecka)