

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

## Przedszkole Publiczne „Krecik” w Warszawie (03-289), ul. Ostródzka 190 B

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

do Przedszkola Publicznego „Krecik” w Warszawie (03-289), ul. Ostródzka 190B

### 1. Dane dziecka:

Imię /imiona/ i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL dziecka/ nr i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  
w przypadku braku numeru PESEL .....

Adres zamieszkania .....

/miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu lub mieszkania/

Adres zameldowania /wpisać, gdy jest inny niż zamieszkania/.....

### 2. Planowany pobyt dziecka w Przedszkolu (minimalny, obowiązkowy pobyt w godzinach 8-13)

od godziny ..... do godziny.....

### 3. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

<i>Mama:</i>	<i>Tata:</i>
<i>imię</i> .....	<i>imię</i> .....
<i>nazwisko</i> .....	<i>nazwisko</i> .....
<i>tel.</i> .....	<i>tel.</i> .....

Adres zamieszkania .....

/miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu lub mieszkania/

Adres zameldowania /wpisać, gdy jest inny niż zamieszkania/.....

### 5. Numer/y telefonu/ów do natychmiastowego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi:

tel. ....

### 6. Adres e-mail, na który mają być wysyłane informacje z Przedszkola

7. Informacje o stanie zdrowia dziecka oraz inne mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w Przedszkolu – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, potrzeba snu w ciągu dnia itp.

.....  
.....  
.....

## 8. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

### a) Oświadczenie o lekach i obowiązujących w Przedszkolu Procedurach postępowania „Bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w Przedszkolu Publicznym Krecik w Warszawie”

Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w Przedszkolu pracownicy Przedszkola nie są zobowiązani do podawania dziecku jakichkolwiek leków, nawet tych wydawanych bez recepty. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z obowiązującymi w Przedszkolu Procedurami postępowania: Bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w Przedszkolu Publicznym Krecik w Warszawie. Zadania i obowiązki dyrektora – nauczyciela – asystenta nauczyciela – rodzica”, w tym Procedurą IX - dotyczącą postępowania w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore i zobowiązuję/emy się do ich stosowania.

Warszawa, dnia .....

*podpis/y*

### b) Oświadczenie o pobycie dziecka w Przedszkolu

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki Przedszkola w godzinach ..... i zobowiązuję/my się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz pobytu dziecka w Przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.

Warszawa, dnia .....

*podpis/y*

### c) Oświadczenie o odbieraniu dziecka z Przedszkola

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do Przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza mną/nami będą mogły odebrać dziecko z Przedszkola.

Warszawa, dnia .....

*podpis/y*

### d) Ochrona danych osobowych – zgoda

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), wyrażam/y zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych moich i dziecka, w ramach procesu rekrutacji, jak również do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Przedszkola oraz jego pozostałej działalności statutowej.

## 9. Skąd Państwo dowiedzieli się o Przedszkolu Publicznym KRECIK:

a) z baneru    b) z ulotki    c) od znajomych    d) z internetu    e) przejeżdżałem obok  
f) z gazety    g) z urzędu

Warszawa, dnia .....

*podpis/y*

.....

(podpis/y zgłaszającego/zgłaszających)