

## Regulamin dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Publicznym Krecik na rok 2019

### § 1

Przedszkole Publiczne Krecik z siedzibą w Warszawie przy ul. Ostródzkiej 190 b pełni dyżur wakacyjny w turach:

- a) Tura 1 – 1-31 lipca 2019
- b) Tura 2 – 1-23 sierpnia 2019

### § 2

W dyżurze wakacyjnym mogą wziąć udział:

- a) Wszyscy uczniowie Przedszkola Publicznego Krecik (po wcześniejszym poinformowaniu Przedszkola o terminach udziału w dyżurze – zgłoszenia sms do 14 czerwca 2019 na numer budynek A 512 509 606, budynek B 515 905 190. Uczniów przedszkola nie obowiązują terminy z § 1)
- b) Uczniowie innych przedszkoli po spełnieniu wymogów zawartych w § 4

### § 3

Dla uczniów spoza Przedszkola Publicznego Krecik limit miejsc na dyżur wakacyjny to 30. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu do 40 miejsc, pod warunkiem, że zwiększenie limitu nie zakłóci organizacji pracy Przedszkola.

### § 4

Warunkiem przyjęcia na dyżur wakacyjny dzieci spoza Przedszkola jest:

- a) Wypełnienie i dostarczenie do Przedszkola (osobiście lub pocztą email) Karty zgłoszeniowej na dyżur wakacyjny
- b) Uiszczenie opłaty za wyżywienie w wysokości: lipiec 315,10, sierpień 232,9 – lb. dni roboczych x 13,7 zł (na konto wskazane w mailu potwierdzającym przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 24 czerwca 2019)
- c) Rozpoczęcie uczęszczania na dyżur w pierwszym dniu roboczym lipca/sierpnia (w zależności od tury dyżuru w której uczestniczy Dziecko). Nie pojawienie się na dyżurze w pierwszym dniu roboczym miesiąca w którym rozpoczyna dyżur skutkuje wykreśleniem z listy uczestników.
- d) Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Publicznym Krecik oraz podpisanie umowy z przedszkolem na świadczenie usług w okresie wakacyjnym)

### § 5

1. Dzieci są przyjmowane według kolejności zgłoszeń
2. O tym, że Dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny Rodzice są informowani mailowo na adres wskazany w Karcie zgłoszeniowej na dyżur wakacyjny.
3. Dzieci mogą być przyjęte na jedną bądź obie tury dyżuru.
4. Dzieci, które nie dostały się na dyżur z powodu braku miejsc są wpisywane na listę rezerwową. W chwili zwolnienia się miejsca przyjmowane jest kolejne Dziecko na liście.
5. Kwestie organizacyjne dyżuru wakacyjnego i pozostałe dokumenty (umowa, upoważnienia do odbioru itp.) są przekazywane Rodzicom mailowo na adres wskazany w Karcie zgłoszeniowej na dyżur wakacyjny.

6. Niewykorzystane środki wpłacone na poczet opłaty za wyżywienie zostaną zwrócone po zakończeniu dyżuru w terminie 10 dni roboczych od zakończenia dyżuru, na podstawie rozliczenia zgłoszonych nieobecności przesłanego przez Przedszkole na adres mailowy wskazany w Karcie zgłoszenia na dyżur wakacyjny.

#### § 6

Karta zgłoszeniowa na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

1. Imię, nazwisko Dziecka
2. PESEL/ nr paszportu, datę urodzenia Dziecka
3. Aktualny adres zamieszkania i zameldowania Dziecka
4. Deklarowana tura dyżuru oraz godziny pobytu w przedszkolu
5. Informacje o alergiach, chorobach i innych istotnych sprawach dotyczących Dziecka mających wpływ na funkcjonowanie Dziecka w przedszkolu.
6. Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych, o pobycie Dziecka w Przedszkolu, o upoważnieniach dla osób odbierających Dziecko.

#### § 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.
2. Spory wynikające z niniejszego Regulaminu rozstrzyga organ prowadzący.